

E.O.T. TEST

పించను నిబంధనలు - బిట్లు

1. పించను లెక్కించే సూత్రం (చివరి మూలవేతనం) $\times N/66$
2. 15700 మూలవేతనంతో 26 సం॥రాల సర్వీసుతో పదవి విరమణ చెందిన వచ్చే ఎన్ హోస్పిట్ పించను
జ : $15700 \times (26+5 \text{ సం॥ వెయిటేజి})/66 = 15700 \times 31/66 = 7374$
3. 7374 పించను పొందుచున్న ఉద్యోగి 31-7-2009న పదవి విరమణ చెందివున్న, 8-6-2011న మరణించి వున్నచో భార్య పొందే కుటుంబ పించను
ఎ) 4710 బి) 7374 సి) 7000 డి) ఏవికావు.
- జ. పదవి విరమణ తేది నుండి 7 సం॥ వరకు పూర్తి పించను 7374 రూ॥ను పొందుతారు. 31-7-2016 వరకు 7374 పించను పొందుతారు.
4. సూపరాన్యుయేషన్ పెన్షన్ యిచ్చే పెన్షన్ రూల్ నెం. 33
5. రిటైరింగ్ పెన్షన్ యిచ్చే రూల్ పెన్షన్ రూల్ : 34
6. ఇన్వాలిడేషన్ పెన్షన్ యిచ్చే రూల్ పెన్షన్ రూల్ : 37
7. ఇన్వాలిడేషన్ పెన్షన్ అనగా మెడికల్ సర్టిఫికేట్ ద్వారా పదవి విరమణ పొందినపుడు వచ్చే పెన్షన్
8. కుటుంబ పించను మంజూరు చేసే రూల్ పించను రూల్ 50 (2)
9. యాంటిసిపేటరీ పెన్షన్ చెల్లించే రూల్ పించను రూల్ 51
10. యాంటిసిపేటరీ పెన్షన్ అనగా సకాలంలో పించను మంజూరు కాకపోతే చెల్లించే పించను.
11. యాంటిసిపేటరీ పెన్షన్ 4/10 వంతు వేతనం
12. గ్రాట్యూటీ లెక్కించే సూత్రం : (చివరి మూల వేతనం + కరువు భత్యం) $\times 1/4 \times$ మొత్తం సర్వీసు అర్థ సంవత్సర యూనిట్లలో
13. 18030 మూల వేతనంతో, 28 సం॥రాల సర్వీసుతో పదవి విరమణ చెందిన ప్రస్తుతం చెల్లించే గ్రాట్యూటీ
జ. $(18030 + 6482) \times 1/4 (28 \text{ సం॥} + 5 \text{ సం॥ వెయిటేజి} \times 2) = 404448$
14. సర్వీసులో ఉండగా మరణించిన సందర్భంలో గ్రాట్యూటీ లెక్కింపుకు వెయిటేజి కలుపుతారా?
ఎ) అవును బి) కాదు సి) ఏదికాదు.
15. డిసిఆర్జి అనగా డెత్ కమ్ రిటైర్మెంట్ గ్రాట్యూటీ
16. సర్వీసు గ్రాట్యూటీని చెల్లించే పించను రూల్ నెం : 45 (1)

17. రిటైర్ గ్రాట్యూటీని చెల్లించే పింఛను రూల్ నెం : 46
 18. రెసిడ్యువరీ గ్రాట్యూటీని చెల్లించే పింఛను రూల్ నెం. 46(2)
 19. గ్రాట్యూటీ లెక్కింపులో మూల వేతనంతో పాటు కరువు భత్యాన్ని కూడా లెక్కించాలని నిర్ణయించిన పిఆర్.సి.

9వ పి.ఆర్.సి జి.ఓ. 100 తేది 6-4-2010.

20. పింఛను దారులకు అదనంగా చెల్లించే పింఛను వివరాలు.

వయస్సు	అదనపు పింఛను	వయస్సు	అదనపు పింఛను
75-80	15%	85-90	25 %
80-85	20%	90-95	30 %
		95-100	50 %

21. వయస్సును బట్టి అదనపు పింఛను చెల్లించాలని తెలిపే 9 పిఆర్.సి ఉత్తర్వు

జ : జిఓయంయస్ నెం.101, తేది : 6-4-2010

22. పింఛను లెక్కింపుకు వెయిటేజి 5 సం॥లు

23. పింఛనుకు వెయిటేజి యివ్వాలని తెలిపే పెన్షన్ రూల్ నెం. 29

24. వెయిటేజిని 3 నుండి 5 సం॥రాలకు పెంచిన ప్రభుత్వ ఉత్తర్వు

జ : జిఓయంయస్ నెం.100, తేది : 6-4-2010

25. కమ్యూటేషన్ లెక్కింపునకు సూత్రం

జ : చివరి మూలవేతనం $\times 40\% \times 12 \times 1$ రూపాయి కమ్యూటేషన్ విలువ

26. పింఛనులో అమ్ముకోవటానికి వీలుండే భాగం 40 శాతం

27. 58 సం॥రాలలో పదవి విరమణ చెందిన 1 రూపాయి కమ్యూటేషన్ విలువ 8.371

28. పుట్టిన తేది 12-3-1970 అయిన పదవి విరమణ తేది :

జ. 12-3-1970+58=31-3-2028

29. నాలుగవ గ్రేడు ఉద్యోగుల పదవి విరమణ వయస్సు : 60 సంవత్సరాలు

30. ఒక ఉద్యోగి 1-7-2011లో 4000 రూ॥లు పింఛనులో కమ్యూటేషన్ కు అమ్ముకొన్న తిరిగి పొందే సంవత్సరాల సంఖ్య : 15 సం॥లు, తిరిగి రిస్టోర్ అయ్యే సంవత్సరం : 1-7-2026.

31. పదవి విరమణ మూల పింఛను 16870/- అయిన కమ్యూటేషన్ విలువ ?

జ. $16870 \times 40\% = 6748$ రూ॥లు

32. ఒక ఉద్యోగి చివరి మూల వేతనం 18030తో 25 సం॥ 8 నెలల 16 రోజుల సర్వీసుతో పదవి విరమణ చెందిన చెల్లించు కమ్యూటేషన్ : 334786.00

జ. పింఛను = $18030 \times 30.5/66 = 8332$

కమ్యూటేషన్ = $8332 \times 40\% \times 12 \times 8.371 = 334786$

33. మూల పింఛను 9846 అయిన అమ్మిన కమ్యుటేషన్ కు వచ్చే మొత్తం
(60 సం॥రాలకు రిటైర్ అయినపుడు = 387255.00)

జ. కమ్యుటేషన్ = $9846 \times 40 \% \times 12 \times 8.194$
= 387255 రూ॥

34. అప్రెంటీస్ సర్వీసు పింఛనుకు లెక్కించుటకు పనికారాదని తెలిపే రూల్ నెం. 16

35. ప్రొవిజన్ పెన్షన్ చెల్లించాలని తెలిపే రూల్ నెం. 52

36. ఉద్యోగి మొత్తం సర్వీసు 31 సం॥, 6 నెలల, 15 రో॥ అయిన పింఛను ఆర్థిక లాభాలకు
లెక్కించే మొత్తం సర్వీసు

జ. మొత్తం సర్వీసు = 31 సం॥ 6 నెలల ॥ 15 రో॥
పింఛను లెక్కించినది = 1 సం॥ 6 నెలలు ॥ 15 రో ॥
లెక్కించే సర్వీసు = 30 సం॥
వెయిటేజి = 5 సం॥
మొత్తం సర్వీసు = 35 సం॥

గరిష్టంగా 33 సం॥రాలకు మాత్రమే పింఛనుకు లెక్కిస్తారు.

37. ఒక పింఛనుదారుడు 31-12-2008న పదవి విరమణ చెందాడు. 31-8-2010న
మరణించాడు. నార్మల్ ఫ్యామిలీ పెన్షన్ ఎప్పుడు వరకు వస్తుంది ?

జ. 31-12-2008 + 7 సం॥ = 31-12-2015 వరకు

38. 32 సం॥ల సర్వీసు కల్గిన ఉద్యోగికి డిసిప్లినరీ కేస్ పెండింగ్ లో వుంటే వచ్చే ప్రొవిజనల్ పెన్షన్

జ. 75 శాతం సర్వీసు పెన్షన్

39. ఒక ఉద్యోగి సర్వీసులో మరణించిన, వారి ఆధారితలకు వచ్చే పింఛను ఆర్థిక లాభాలు

జ. కుటుంబ పింఛను, గ్రాట్యూటీ

40. ఒక రిటైర్ ఉద్యోగి పింఛను ఆర్థిక లాభాలు తీసుకోకుండా మరణించిన నామినేషన్ ధృవీకరణ
లేనిచో) డిసిఆర్ జి ఎవరికి చెల్లిస్తారు

జ. కుటుంబ సభ్యులకు సమాన వాటాల్లో (భార్య పిల్లలకు సమాన వాటాలు) (వీరు లేనిచో)
వితంతువు కుమార్తెలు, తల్లి, తండ్రి, 18 ఏళ్లలోపు సోదరులకు సమానంగా చెల్లిస్తారు.

41. ఒక పింఛనుదారుడు పింఛనరు ఆర్థిక లాభాలు పొందకుండానే మరణించినచో కమ్యుటేషన్ ఎలా చెల్లిస్తారు.

జ. చెల్లించరు.

42. లాస్ట్ గ్రేడ్ ఉద్యోగి పుట్టిన సంవత్సరం 1960 అయిన పదవి విరమణ పొందే సంవత్సరం.

జ. 1960 + 60 = 2020

43. ఒక ఉద్యోగి 15-09-2004న విధుల్లో చేరారు. 15-10-2011లో రోడ్డు ప్రమాదంలో మరణించాడు. వీరి కుటుంబం పొందేది.
- జ. న్యూపెన్షన్ స్కీం ద్వారా వచ్చే మొత్తాలు
44. ఒక ప్రభుత్వ ఉపాధ్యాయుడు 1-1-2000 లో విధుల్లో చేరాడు. తర్వాత అసిస్టెంటు సెక్షన్ ఆఫీసర్ గా ఎపిపియస్ సి ద్వారా ఎంపికయ్యారు. ఇతనికి వర్తించే పింఛను నిబంధనలు
- జ. ఎపిఆర్ పిర్ 1980 (ఆం||ప్ర|| రివైజ్డ్ పెన్షన్ రూల్స్ 1980)
45. ఒక ఉద్యోగి 25 సం||రాల సర్వీసులో 28-2-2011న పదవి విరమణ పొంది చివరి మూలవేతనం 25,600 రూ|| కలిగిన వచ్చే రిటైర్ మెంట్ గ్రాట్యూటీ :
- జ. గ్రాట్యూటీ = (చివరి మూలవేతనం + డిఎ) × 1/4 × సర్వీసు అర్థ సంవత్సర యూనిట్లు
= (25600 + 29.96 % డిఎ) × 1/4 × (30 × 2)
= 499046.4 = 499050/-
46. కాంట్రీబ్యూటరీ పింఛనరు పథకం (సిపియస్) రాష్ట్రోద్యోగులకు ప్రారంభమయినది.
- జ. 1-9-2004 నుండి
47. సి.పి.యస్. అనగా : కాంట్రీబ్యూటరీ సెక్షన్ స్కీం
48. సి.పి.యస్. కు గాను జీతం నుండి పొదుపు చేయు మొత్తము
- జ. (బేసిక్ పే + డిఎ) 10%
49. సి.పి.యస్.కు గాను జీతం నుండి 2400 రూ||లు మినహాయించగా ఖాతాలో పొదుపు అయ్యే యొత్తం.
- జ. 2400 + 2400 = 4800 రూ|| (అదనంగా ప్రభుత్వం 2400రూ|| జయచేయును).
50. 1-8-2005లో ఉద్యోగంలో చేరిన ఉపాధ్యాయునికి పదవి విరమణ తర్వాత వచ్చే ఆర్థిక లాభాలు
- (ఎ) పింఛను (బి) గ్రాట్యూటీ (సి) కమ్యూటేషన్ (డి) ఏదికాదు.
51. 1-12-2004 లో ఉద్యోగంలో చేరిన 'x' 25 సం||రాల సర్వీసు పూర్తి చేసి పదవి విరమణ చెందిన పింఛనుకు లెక్కించే సర్వీసు సంవత్సరాలలో
- (ఎ) 25 (బి) 30 (సి) 20 (డి) ఏదికాదు
52. సిపియస్ లో పదవి విరమణ చెందునపుడు చెల్లించే పొదుపులో భాగం : 40 శాతం
53. సిపియస్ లో “ పిఆర్ ఎయస్ ” అర్థం : పర్మినెంట్ రిటైర్ అకౌంట్ నెంబర్.
54. పింఛను పొందుటకు కనీస అర్హత గల సర్వీసు : 10 సం||
55. పింఛను నిబంధనల ప్రకారం కనిష్ట పింఛను : 3350/-

56. పింఛను నిబంధనల ప్రకారం గరిష్ఠ పింఛను
జ. మూలవేతనం (బేసిక్ పే) లో సగం
57. 50 సం॥రాల వయస్సులో పదవి విరమణ చెందిన 1 రూపాయి కమ్యూటేషన్ విలువ
జ. 8.371
58. 60 సం॥రాల వయస్సులో పదవి విరమణ చెందిన 1రూపాయి కమ్యూటేషన్ విలువ
జ. 8.194
59. పింఛనులో కొంత భాగాన్ని కమ్యూటేషన్ గా అమ్ముకొనే విధానం అమలులోకి తెచ్చిన రూల్ జ
జ. ఆంధ్రప్రదేశ్ సివిల్ పెన్షన్స్ రూల్స్ - 1944
60. అమ్ముకొన్న కమ్యూటేషన్ తిరిగి రిస్టోర్ అయ్యే వయస్సు (56 ఏళ్లలో పదవి విరమణచెందిన)
జ. 71 సం॥
61. ఇన్ వాల్డ్ పెన్షన్ ఎవరికి మంజూరు చేస్తారు ?
జ. మెడికల్ సర్టిఫికేట్ తో ఉద్యోగానికి అన్ ఫిట్ అయిన ఉద్యోగికి.
62. కంపల్సరీ రిటైర్ మెంట్ మంజూరు చేసే రూల్ నెం. : 38
63. పింఛనుకు లెక్కించని సర్వీసు : బాయ్ సర్వీసు
64. పింఛనుకు లెక్కించని సర్వీసు : శిక్షతో కూడిన సస్పెన్షన్ కాలం.
65. పింఛనుకు లెక్కించని సర్వీసు : 3 ఏళ్లపై బడిన జీత నష్టపు కాలం
66. పింఛను రూల్ 16 ఏమి చెప్పును ?
జ. ఆంప్రెటీస్ సర్వీసు పింఛనుకు లెక్కించబడదు.
67. పింఛను రూల్ - 26 యొక్క ఉద్దేశం
జ. పూర్వపు ఉద్యోగం సర్వీసు కూడా పింఛనుకు లెక్కించబడును.
68. జీవితాంతం కుటుంబ పింఛను పొందు వారు
జ. (1) స్పౌజ్ (2) వికలాంగవారసులు (3) వితంతావారసులు
(4) విడాకులు తీసుకొన్న భార్య (5) అన్ని
69. ఫ్యామిలీ పెన్షన్ ను పిల్లలకు మొదట ఎవరికి యిస్తారు ?
జ. (1) కుమారులకు (పెద్దవారికి) (2) కుమార్తెలకు (పెద్దవారికి) వరసగా
70. ఫ్యామిలీ పెన్షన్ ను వారసత్వ పిల్లలకు ఏ వయస్సు వరకు మంజూరు చేస్తారు ?
జ. 25 సం॥
71. వికలాంగ వారసులకు జీవితాంతం పెన్షన్ కు ఎప్పుడు అర్హులు ?
జ. అర్హత గల కుమారులు, కుమార్తెలు మొత్తం 25 సం॥రాల వయస్సు వరకు పింఛను పొందిన తర్వాత

72. వికలాంగులకు జీవితాంతం పింఛను ఎవరి ద్వారా మంజూరు చేస్తారు ?
 జ. గార్డియన్
73. వారసులకు కుటుంబ పింఛను చెల్లించాలని తెలిపే పింఛను రూల్ నెం.
 జ. 50 (5) (3) ప్రోవిజో
74. చట్టబద్ధమైన ఇద్దరు భార్యలుంటే సమాన వాటాలుగా కుటుంబ పింఛను చెల్లించాలని తెలిపే పెన్షన్ రూల్ నెం. : 50 (6)
75. భార్య, భర్తలు ఉద్యోగులైనా ఒకరి కుటుంబ పింఛను మరొకరు పొందవచ్చని తెలిపే పింఛను రూల్ నెం. : 50 (10)
76. ఒక ఉద్యోగి ఇద్దరు భార్యలు ఉద్యోగులై మరణిస్తే ఆ ఉద్యోగి పొందే కుటుంబ పింఛన సంఖ్య : 2
77. ఉద్యోగి కనిపించకుండా పోయిన సందర్భంలో వారి కుటుంబానికి చెల్లించే పింఛను ఆర్థికర లాభాలు : డి
 (ఎ) కుటుంబ పింఛను (బి) డిసిఆర్జి (సి) కమ్యూటేషన్ (డి) ఎ మరియు బి
78. వాలంటరీ రిటైర్మెంట్ యిచ్చుటకు వర్తించే పింఛను రూల్ నంబరు : డి
79. ఒక కుటుంబ పింఛనరు మరణించినచో ఎవరి కుటుంబ పింఛను మొదట యిస్తారు ?
 (ఎ) 28 ఏండ్ల ఉద్యోగస్తుడైన కుమారుడు (బి) 25 ఏళ్ళ వివాహిత కూతురు
 (సి) 23 ఏళ్ళ మానసిక వికలాంగురాలు (డి) 16 ఏళ్ళ అవివాహిత కుమార్తె
80. కుటుంబ పింఛను మంజూరు చేయుటకు మొదట అర్హులు. సి
 (ఎ) 25 సం॥రాల వయస్సు గల కుమార్తె (బి) 21 ఏళ్ళ కుమార్తె
 (సి) 19 ఏళ్ళ కుమారుడు (డి) అందరికి సమానం
81. ఒక ఉద్యోగి డిస్మిస్ లేదా రిమూవ్ చేయబడిన చెల్లించబడేది. సి
 (ఎ) పెన్షన్ (బి) గ్రాట్యూటీ (సి) కంపాషనేట్ అలవెన్స్ (డి) ఏదికాదు
82. కంపాషనేట్ అలవెన్సు చెల్లించాలని తెలిపే పింఛను రూల్ నెం. 40
83. ఒక ఉద్యోగి డిసిస్లిసరి కేసు పెండింగ్లో వుండగా మరణించిన
 జ. ఫ్యామిలీ పెన్షన్ వస్తుంది.
84. గ్రాట్యూటీ లెక్కింపు డి
 (ఎ) మూలవేతనం (బి) కరువుభత్యం (సి) హెచ్ఆర్ఎ (డి) ఎ & బి
85. 3 నెలల పైబడిన సర్వీసు కాలాన్ని ఆరు నెలలుగా పింఛనుకు లెక్కించాలనే ఆర్డికల్ నెం.
 జ. 468

86. గరిష్ఠంగా చెల్లించే గ్రాట్యూటీ బి
(ఎ) 7 లక్షలు (బి) 8 లక్షలు (సి) 5 లక్షలు (డి) 3 లక్షలు
87. 1980 సం॥రపు రివైజ్డ్ పింఛను నిబంధనలు ఏ వేతన సవరణ సంఘం సిఫారసు మేరకు నిర్మించబడ్డాయి.
జ. 1978 సం॥ పి.ఆర్.సి.
88. గ్రాట్యూటీని 8 లక్షల వరకు చెల్లించవచ్చని విడుదలైన ఉత్తర్వు :
జ. జిఓయంయస్ నెం.51, తేది : 1-5-2011
89. పింఛను మరణించినపుడు చెల్లించే డెత్ రిలీఫ్ : 10 వేల రూ॥లు
90. పింఛను రూల్ - 16 ప్రకారం ఆప్రెంటీస్ కాలాన్ని పింఛనుకు లెక్కించకూడదు అన్నదాన్ని రద్దు చేసి లెక్కించాలని విడుదలయిన ఉత్తర్వు
జ. జిఓయంయస్ నెం. 178.
91. ఒక సుపీరియర్ ఉద్యోగి 31-03-2012 నాడు పదవీ విరమణ పొంది రూ.18,350 దగ్గర సర్వీసు ఫింఛను లెక్కించబడింది. కాని ప్రోవిజినల్ పెన్షన్ ను లెక్కించుము?
జ. ప్రోవిజినల్ పింఛను = పింఛను × 75% = 18,350 × 75% = రూ.13,763
92. ఒక సుపీరియర్ ఉద్యోగి 31-3-2012న పదవీ విరమణ పొంది గ్రాట్యూటీ 8,00,000/- వద్ద నిర్ణయించబడి వున్నది. ప్రోవిజినల్ గ్రాట్యూటీ లెక్కించుము?
జ. ప్రోవిజినల్ గ్రాట్యూటీ = గ్రాట్యూటీ × 75% = 8,00,000 × 75% = 6,00,000/-
93. ఒక ఉద్యోగి మరణించిన సందర్భంలో = చెల్లించే యాంటిసిపేటర్ పెన్షన్.
జ. ఎపింఛనులో 90%
94. 1-1-2012 నుండి -2010 ప్రకారం D.A. రేట్.
జ. 41.944%
95. 31-3-2012నాడు పదవీ విరమణ చెందిన ఉద్యోగికి చెల్లించే గరిష్ఠ గ్రాట్యూటీ.
జ. 8 లక్షలు.
96. ఒక ఉద్యోగికి E.L. తో పాటు HPL ను కలిపి గరిష్ఠంగా 300 రోజులు లీవ్ ఎన్క్యాష్మెంట్ చేసుకొనుటకు అనుమతించిన PRC ఉత్తర్వు.
జ. జి.బి. ఎం.యస్. నెం: 154, తేది: 4-5-2011.
97. ఒక ఉద్యోగి యొక్క పోస్టు రద్దయినపుడు ఇచ్చే పెన్షను.
జ. కాంపాన్జేషన్ పెన్షన్.

98. కాంపాన్జేషన్ పెన్షన్ను చెల్లించాలని తెలిపే APRPR 1980 లోని రూల్. నెం.

జ. రూల్ నెం. 38

99. పింఛను రూల్ 46 ప్రకారం చెల్లించే percentage of Anticipator Gratuty.

జ. 80%

100. ఒక ఇన్‌ఫీరియర్ ఉద్యోగి 32సం॥ సర్వీసుతో 31-3-2012 నాడు 19,050 మూల వేతనంతో సూపరాన్యుయేషన్ పెన్షన్తో పదవీ విరమణ చెందిన చెల్లించే సర్వీసు పింఛను ఏంత?

జ. సర్వీసు పింఛను = చివరి మూల వేతనం $\times N/66 = 19050 \times 33/66 = 9525/-$
(పింఛనుకు అర్హతగల సర్వీసు = 32సం॥ + 5 సం॥ వెయిటేజి = 37సం॥ అయిన గరిష్ఠం 33 సం॥.

101. రిటైర్డ్ గ్రాట్యూటీ = (Pay + D.A.) $\times 16.5 = (19050 + D.A. 41.944\%) \times 16.5$
 $27040 \times 16.5 = \text{రూ.} 4,46,165/-$

ఎన్‌హాన్స్డ్ ఫామిలీ పెన్షన్ = 9525/-

కమ్యూటేషన్ = చివరి మూలవేతనం $\times 40\% \times 12 \times 1\text{రూ.}$ కమ్యూటేషన్ విలువ
 $= 19,050 \times 40\% \times 12 \times 8.194 = 749260 - 00$

102. సుపీరియర్ ఉద్యోగుల 58సం॥ లకు ఇన్‌ఫీరియర్ ఉద్యోగులు 60॥ లకు పదవీ విరమణ పొందుతారు.

103. ఒక సుపీరియర్ ఉద్యోగి 16-2-2012నాటికి 34 సం॥లు సర్వీసు కలిగి చివరి మూల వేతనం 33,200 కల్గివుండి సర్వీసులో మరణించినచో APRPS 2010 ప్రకారం ఎన్‌హాన్స్డ్ ఫామిలీ పింఛను ఎంత?

జ. ఎన్‌హాన్స్డ్ ఫామిలీ పింఛను = మూలవేతనం/2 = $33200/2 = \text{రూ.} 16,600/-$

నార్మల్ ఫామిలీ పింఛను = చివరి మూలవేతనం $\times 30/100$

DCRG:

సర్వీసు = 34సం॥ + 5సం॥ వెయిటేజి=39సం॥, గ్రాట్యూటీకి లెక్కించే సర్వీసు = 33సం॥

DCRG=(చివరి మూలవేతనం + D.A.) $\times 16.5$

$= (33200 + 41.944\%) \times 16.5 = 47125 \times 16.5 = \text{రూ.} 77756/-$

కమ్యూటేషన్ : చెల్లించరు.

104. ఒక ప్రభుత్వోగి 31-3-2012నాడు 36 సం॥ ల సర్వీసుతో పదవీ విరమణ చెందినచో APRPS 2010 ప్రకారం ఆంటిసిపేటర్ పింఛను ఎంత? (చివరి మూలవేతనం 36,700)

జ. పింఛనుకు అర్హతగల సర్వీసు = 36సం॥ + 5సం॥ వెయిటేజి. = 41సం॥

గరిష్టం = 33 సం॥

పింఛను = మూ॥ వేతనం \times 33/66 = 36700 \times 33/66= రూ.18350/-

అంటిసిపేటరీ పింఛను = పింఛను \times 90% =

గ్రాట్యుటీ = (మూల వేతనం+ D.A 41.944%)16.5

=(36700+15393)16.5 = 52.93 \times 16.5 =రూ.859535/-

అంటిసిపేటరీ గ్రాట్యుటీ = గ్రాట్యుటీ \times 80% =

105. ఉద్యోగి మరణించినచో డెత్ రిలీఫ్ వారసులకు చెల్లించాలని తెలిపే ఉత్తర్వు.

జ. జి.బి.ఎం.స్.నెం: 136 తేది: 29-6-2011

106. మినిమమ్ డెత్ రిలీఫ్ = రూ.10,000/-

107. 1-7-2008 ముందు మరణించిన అప్రెంటిస్ ఉపాధ్యాయులు కూడా పింఛను అర్హులే.

జ. జి.బి.ఎం.స్.నెం: 69, తేది: 28-4-2011.

108. Indicate the G.O.of House Building advances limits enhances in the APRPS-2010.

A. G.O.Ms. No.175 Fin. (A&L) Dept. Dt. 15-5-2010.

109. RAte of Interest on HBA under APRPS 2010 for Class-IV employees is:

A. 5.00% P.A.

110. Rate of Interest on HBA under APRPS 2010 for other than Class - IV employees is :

A. 5.50%P.A.

111. Indicate the G.O. of all loans & Advances (Other than HBA) limits enhances under APRPS 2010.

A. G.O. Ms.No.175 Fin. (A&L) Dept. Dt.15-5-2010.

112. Alteration memorandum (i.e., A.M.) is proposed when wrong classification is noticed by the Treasury Officer after dispatch of Treasury Accounts of a month to the AGAP, Hyd as per:

A. AP Accounts Code II

113. The Cadre strength of a staff of the office will be maintained by:

A. The D.D.O. & STO/DTO in the shapes of SLO Register.

114. The item of expenditure on obsequies charges shall be debited to the following subdetailed head of account of the department concerned service head:

A. 310-13-312.

115. The Enhancement Earned leave & HPL Amt. is debited to the following sub-de tailed head of account or the dept. concerned.

A. 010-018

116. Identify the complete head of Account of C.P.S deduction made from Salary of the employees who are appointed on or after 1-9-2004.

A. MH 8342-117-04-001

117. Maximum personal Computer Advance is sanctioned under APRPS 2010.
A. Rs. 50,000/-
118. The principle amount of personal Computer Advance is recoverable maximum monthly instalments as shown below:
A. 135.
119. Advance drawn from the contingency fund do not lapse at the end of the financial year under:
A. A.P.Accounts Code.
120. The Abstract contingent Bill preferred in the Form:
A. APTC Form -57.
121. The Medical Reimbursement Amount drawn in the form:
A. APTC Form -58.
122. All the Loans & Advan of the State Govt. Employees who are in service and GIS.FBF, GPF final payment of retired / deceased employees are drawn in the form:
A. APTC Form -40.
123. All the Grants-in-Aid amounts booked under detailed Head -310 are drawn in the Form:
A. APTC Form -102.
124. The Receipts of the Stamps & Registration dept. be credited to the following major head of Account.
A. MH 0030
125. The Anticipatory pension debited to the following major Head of Account:
A. MH 2071
126. Quote the rule position, under which the Time limit is provided for submission of T.A. Bills:
A. Article 54 (f) Note (2)
127. Under the following rule of APRPR 1980 the Govt. has the right to with hold or withdrawn pension of retired Govt. Servant.
A. Rule - 9
128. It is essential to insiti for Legal Hir Certificate / family Member Certifictae when nomination filed by the decreased service pensioner at the time of Retirement and whose name was already authorized by AGAPm Hyderabad/DA of SA. Quote the latest authority for payment of LTA/DR/Family pension to legal heirs.
A. Govt. Cir. Memo No.743/147/PSC/2009 fin (PSC) Dept. dt.29-5-2009.
129. Under which rule the case of serving employees/Pensioners whose whereabouts not known is to be dealt with for asanction of family pension.
A. U/R - 14 - C
130. Under which rule the Revenue of the state will be collected/received.
A. T.R. 10
131. Under which rule the Treasury Officer shall obtain sufficient information as to the nature of every payment is making, unless there are valid reasons.
A. T.R. 25

132. Under which rule the Revenue of the state will be collected/received.
A. T.R.10
133. Under which circumstances the District Collector can authorize the Treasury Officer-for making the payment under T.R.27 without complying to the rules of A.P. Treasury Code on A.C.Bill.
A. Payment of Pension
134. The Treasury Officer is responsible in recovering the amounts which was pointed out by the AGAP Hyderabad in post Audit as excess drawn by the Drawing Officer against the rules, and the same informed the Treasury Officer for recover the said excess amount. Indicate the Rule position.
A. T.R. 31
135. indicate th Rrule, provides the acceptance and making of payments on behalf of another State Govt. in the Treasuries of the State of A.P.
A. T.R.35
136. Indicate the rule under which th ehead of an Officer may authorize a Gazetted Govt. Servant seving under his to sign bills, vouchers and payment orders for him but, if he does so, he shall communicate the Govt.Servants name and designation and specimen signature to the Treasury Officer concerned.
A. T.R. 16 S.R. (2) (h)
137. Indicate the rule regarding issue of latest pay certificate to a Govt. servant.
A. T.R.29 Instruction (2)
138. The increment certificate shall be attached to the Pay Bill by Drawing Officer under Rule.
A. T.R.16 S.R. 14
139. Indicate the form number under which the periodical increment certificate signed by the draweing officer, shall be attached to the pay bill.
A. APTC Form - 49
140. The Increment watch Register shall be maintained by Drawing Officer in the form:
A. APTC Form - 106
141. The Arrears of Pay and Allowances shall be drawn on a separate bill and not in the ordinary monthly pay bill.
A. T.R. 16 S.R.14
142. The amounts attached by a prohibitory order of a Court of Law shall be recovered from th epay and allowance of aGovt servant under Rule:
A. T.R. 16 S.R.22
143. The departmental figures should be reconciled with Treasury figures every mnth by the DDO (Frawing and Disbursing Officer) According to :
A. Para 19 of A.P.Budget Mannual r/w G.O.Ms. No.12 Fin. (TFR-I) Dept. dated: 13-1-2004.
144. Pointout th enumber of days, which the amounts are drawn by DDo should be remitted back to the Govt. Head of Account from the date of drawal.
A. 15 days.
145. The Reconciliation should be done for the folowing items:
A. All money drawn from Treasury including loans & advances, refund of revenues, GPF, FBF, GIS & Pay & Allowance etc.
145. The Proident Fund contributions of the employees from part of the following item of Annual Financial Statement?
A. Capital Account

146. The Controller & Auditor General of India is appointed by?
A. The President of India
147. A Fully Vouched Contingent Bill should be supported?
A. All included in 1,2&3
148. The Pay Bill Register of an Office of a financial year, should be preserved?
A. Permanently
149. Reconciliation of the Expenditure/Receipts with that of treasury accounts is the responsibility of the?
A. The Treasury Officer concerned
150. In case of emergency the District Collectors in the state are empowered to authorize drawal of funds from the Treasuries?
A. Rule 27 of the Treasury code I
151. The Cash Book of a unit of Government department is to be maintained in?
A. APTC Form No.5
152. The Challan Form for Government remittances is stipulated in the following?
A. APTC Form No.10
153. The Un Disbursed pay register an office should be maintained in?
A. APIC Form No.20
154. The Treasury Bill Book is maintained in the proforma stipulated in?
A. APTC Form No.7
155. The APTC Form No.58 is used for draw of?
A. Office Contingencies.
156. The APTC Form No.102. is used for draw of?
A. Grant-In-Aids sanctioned by the Govt.
157. The APTC Form No.57 is known as?
A. Abstract Contingent Bill form
158. The Stock entry certificate of the Stores purchased for official use is to be recorded on the invoice for payment as per the provision of?
A. Arts.123-130 of AP Financial Code Vol.I
159. Festival Advance of a Govt. Employee is sanctioned on requisition?
A. Once in a financial year
160. It is mandatory for the Drawing & Disbursing Officer of Govt. Employee for deduction of Income Tax payable by him from his pay bill under this rule?
A. Art.86 of A.P. Fin. Code Vol.I

XXXX

K Durga Malleswara Rao, School Asst Hindi